

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____, паспорт серия _____ № _____
выдан _____

проживающий (ая) по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие **муниципальному бюджетному дошкольному учреждению «Детский сад № 271 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»**, 660092 г. Красноярск, ул. Шевченко, 78, на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Даю согласие на обработку следующих данных:

- биграфических;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о заработной плате;
- социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- личное дело и трудовая книжка;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовки;
- сведения об аттестации;
- служебные расследования;
- для обработки в целях кадрового делопроизводства, оформления больничных листов;
- для начисления заработной платы, для пенсионного фонда.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных с положением, приказом а также ознакомлен(а) с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения информации или документов, определяемых в соответствии с законодательством РФ, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем 2 (два) месяца до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работодателем любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение Персональных данных.

Я так же обязуюсь сообщить работодателю об изменениях своих персональных данных в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента изменений.

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)