

Соглашение о наставничестве педагогических работников МБДОУ № 271

ФИО, должность, (далее именуемый - НАСТАВНИК)

ФИО, должность, (далее именуемый - НАСТАВЛЯЕМЫЙ),

в дальнейшем именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящее соглашение о наставничестве:

1. Предмет соглашения.

1.1. Стороны договорились об участии в реализации системы наставничества педагогических работников МБДОУ № 271.

1.2. Стороны определили следующие цели и задачи:

Цель: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи:

- содействовать созданию в ДОО психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;
- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников ДОО;
- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий;
- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной образовательной организации, ознакомление с традициями и укладом ДОО, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью;
- содействовать выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;
- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Права наставника:

- привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников ДОО с их согласия,
- получать в установленном порядке информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество,
- обращаться с заявлением к куратору и заведующему ДОО с просьбой о сложении с себя обязанностей куратора,
- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

2.2. Обязанности наставника.

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными, муниципальными и локальными актами ДОО при осуществлении наставнической деятельности,
- находиться во взаимодействии со всеми структурами ДОО, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества,
- осуществлять включение молодого/начинающего специалиста в общественную жизнь коллектива ДОО, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в том числе и на личном примере,
- содействовать укреплению и повышению уровня престижности педагогической деятельности, организуя участие молодых/начинающих педагогов в мероприятиях различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы, акции и др.),
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия,
- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных муниципальных, региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

2.3. Права наставляемого.

- систематически повышать свой профессиональный уровень,
- участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников,
- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью,
- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников ДОО,
- обращаться к куратору и руководителю ДОО с ходатайством о замене наставника.

2.4. Обязанности наставляемого:

- изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников,
- реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки,
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации,
- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в образовательной организации,
- выполнять рекомендации и указания наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей,
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей,
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения,
- учиться у наставника передовым инновационным формам и методам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

3. Срок действия соглашения.

- 3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении 1 года.
- 3.2. По истечению срока действия соглашения, срок может быть продлен по взаимному согласению сторон.

4. Подписи сторон.

Наставник: _____ «__»__20__ г. Наставляемый: _____ «__»__20__ г.
Подпись Ф.И.О. Дата Подпись Ф.И.О. Дата

Куратор: _____ «__»__20__ г.
Подпись Ф.И.О. Дата