

**Дорожная карта  
(план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества  
педагогических работников в МБДОУ № 271**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и план мероприятий<sup>18</sup></b>
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 271» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 271», Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 271.</p> <p>приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы

<sup>18</sup>Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

		<p>Наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>· проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников—«установочные сессии» наставников.</li> </ul>
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>· Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ul>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p><b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>