

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 271 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития детей

СОГЛАСОВАНО:
Куратор реализации программ
наставничества МБДОУ № 271

С.В.Филиппова
01.12.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 271

И.А.Здровская
Приказ № 395/1 от 01.12.2022г.

Персонализированная программа наставничества педагогических работников МБДОУ № 271

Наставник: Позднякова С.С., воспитатель.

Наставляемый: Ивакина Е.П., воспитатель.

Куратор: Филиппова С.В., руководитель структурного подразделения.

Срок реализации персонализированной программы наставничества: краткосрочная
(1 год, при необходимости может быть продлена).

Параметры взаимодействия наставника и наставляемого: индивидуальная или
групповая основа.

Вид наставничества: «педагог-педагог» - «воспитатели».

Формы наставничества: беседы, собеседования, консультации, посещение и
взаимопосещение режимных моментов и НОД, открытые показы, совместное проведение
педагогических мероприятий, встречи с опытными педагогами.

Модель наставничества: «опытный педагог – молодой специалист».

Проблематика: профессиональное становление начинающих педагогов.

Цели и задачи наставничества: развитие профессиональных умений и навыков
молодого педагога, повышение мотивации профессиональной деятельности.

Режим работы: онлайн, очный, смешанный.

Расписание работы: ежедневные встречи.

Направления наставнической деятельности: организация работы с детьми раннего
возраста.

Промежуточные и планируемые результаты:

1. Приобретение опыта работы с детьми раннего возраста и их семьями.
2. Освоение и применение в работе образовательных технологий с детьми раннего
возраста, в том числе технологии проектирования.
3. Актуализация знаний о методах и приёмах работы с младшими дошкольниками.
4. Приобретение навыка ведения документации воспитателя дошкольной
организации.
5. Приобретение опыта разработки и изготовления авторских дидактических
пособий и игр.
6. Совершенствование навыка написания конспектов педагогических
мероприятий.

Формы предъявления результатов:

- разработка, организация и предъявление педагогических мероприятий, с
использованием принципа интеграции образовательных областей;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 271 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития детей

СОГЛАСОВАНО:

Куратор реализации программ
наставничества МБДОУ № 271

С.В.Филиппова
01.12.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 271

И.А.Задровская
Приказ № _____ от 01.12.2022г.

Персонализированная программа наставничества педагогических работников МБДОУ № 271

Наставник: Позднякова С.С., воспитатель.

Наставляемый: Ивакина Е.П., воспитатель.

Куратор: Филиппова С.В., руководитель структурного подразделения.

Срок реализации персонализированной программы наставничества: краткосрочная
(1 год, при необходимости может быть продлена).

Параметры взаимодействия наставника и наставляемого: индивидуальная или
групповая основа.

Вид наставничества: «педагог-педагог» - «воспитатели».

Формы наставничества: беседы, собеседования, консультации, посещение и
взаимопосещение режимных моментов и НОД, открытые показы, совместное проведение
педагогических мероприятий, встречи с опытными педагогами.

Модель наставничества: «опытный педагог – молодой специалист».

Проблематика: профессиональное становление начинающих педагогов.

Цели и задачи наставничества: развитие профессиональных умений и навыков
молодого педагога, повышение мотивации профессиональной деятельности.

Режим работы: онлайн, очный, смешанный.

Расписание работы: ежедневные встречи.

Направления наставнической деятельности: организация работы с детьми раннего
возраста.

Промежуточные и планируемые результаты:

1. Приобретение опыта работы с детьми раннего возраста и их семьями.
2. Освоение и применение в работе образовательных технологий с детьми раннего
возраста, в том числе технологии проектирования.
3. Актуализация знаний о методах и приёмах работы с младшими дошкольниками.
4. Приобретение навыка ведения документации воспитателя дошкольной
организации.
5. Приобретение опыта разработки и изготовления авторских дидактических
пособий и игр.
6. Совершенствование навыка написания конспектов педагогических
мероприятий.

Формы предъявления результатов:

- разработка, организация и предъявление педагогических мероприятий, с
использованием принципа интеграции образовательных областей;

- презентация, самостоятельно разработанного и изготовленного, дидактического пособия для детей раннего возраста;
- организация и проведение открытой сюжетно-ролевой игры с детьми своей группы;
- презентация и предъявление результатов реализации образовательного проекта.

Перечень мероприятий, содержание деятельности наставника и наставляемого:

ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

по теме «Профессиональное становление начинающих педагогов» на 2022-2023 учебный год

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организационно-воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми ясельной группы;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- общие вопросы организации работы с родителями.

Дата	Содержание деятельности	Форма работы
Октябрь-ноябрь 2022	<ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности на декабрь -май 2022-2023 уч.года; - работа с куратором наставничества, обсуждение содержания программы наставничества, внесение корректировок; - выявление знаний и затруднений у молодого педагога; - оказание помощи в организации работы с документацией; - знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ; - структура перспективно-календарного планирования; - структура комплексно-тематического планирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - совместное обсуждение ; - консультация; - беседа.

Декабрь 2022	-изучение методики проведения НОД по всем образовательным областям; - совместная разработка конспектов НОД; -эффективное использование дидактического материала в работе.	-посещение молодым специалистом НОД у наставника (1-2 раза в неделю); - посещение наставником НОД молодого специалиста(1-2 раза в неделю).
Январь 2023	- трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее. - Выступление на методическом дне в МБДОУ№ 271 «Повышение эффективности применяемых образовательных технологий, способов и приемов педагогической деятельности»; -работа с куратором наставничества, подведение промежуточных итогов, внесение корректировок	-беседа -обсуждение -анализ -предъявление опыта
Февраль 2023	-нетрадиционные формы взаимодействия с родителями; - участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	- консультация наставника; -участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.
Март 2023	-организация и проведение сюжетно-ролевой игры; -организация и руководство играми детей во второй половине дня.	-практическая помощь; -рекомендации -анализ.
Апрель 2023	-проектная деятельность с детьми.	-планирование; -презентация.
Май 2023	-подготовка к летнему оздоровительному периоду в ДОО; -подведение итогов работы; -работа с куратором наставничества, подведение итогов работы; - презентация образовательного проекта, дидактических пособий, конспектов НОД на итоговом мероприятии по выявлению лучших практик наставничества/создание методической копилки/формирование кейсов успешных практик наставничества педагогических работников.	-анализ работы; -обсуждение; -мониторинг; - презентация