

ПРИНЯТО:  
Заседанием совета педагогов  
Протокол № 2  
«26» 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 271  
И.А. Задровская *[подпись]*  
Приказ: № 377  
от «26» 10 2021 г.

**Положение  
о порядке работы по предотвращению конфликтных интересов  
и при возникновении конфликта интересов в МБДОУ №271  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов в МБДОУ №271 (далее по тексту - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее по тексту - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ и регламентирует порядок работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника МБДОУ при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.2. В настоящем Положении термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются в значениях, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

-педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МБДОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

-конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

-личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3 Действия настоящего Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов распространяется на всех работников МБДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4. Ознакомление граждан, поступающих на работу в МБДОУ с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБДОУ №271 производится в соответствии со ст. 68 Трудового Кодекса РФ.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- Процедуру уведомления работодателя работником МБДОУ о наличии конфликта интересов или о его возможности возникновения.

- Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

- Порядок и процедуру уведомления руководителем МБДОУ о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения ГУО администрации города Красноярска.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов, рассматриваются и принимаются на его заседании.

1.5.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

## **2. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника**

2.1. В МБДОУ выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

2.2.К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника, относятся следующие:

-педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;

-педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;

-педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;

-использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

-получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;

-нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников.

2.3.К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

-участие педагогического работника в наборе (приёме) воспитанников;

-сбор финансовых средств на нужды группы, МБДОУ;

-участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;

-иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

## **3. Ограничения, налагаемые на работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности**

3.1.В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, в МБДОУ устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.2.На педагогических работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

-запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;

-запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;

-запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом МБДОУ;

-запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений; • запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3.Педагогические работники МБДОУ обязаны соблюдать предусмотренные п. 3.2 настоящего Положения ограничения, а также иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами МБДОУ.

#### **4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1.Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

4.2.С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в МБДОУ реализуются следующие мероприятия:

при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение коллегиальных органов управления родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников; обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

обеспечивается информационная открытость МБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;

осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ;

обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников,

осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

4.3.Педагогические работники МБДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.4.С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.5.Педагогический работник обязан содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### **5. Порядок раскрытия конфликта интересов педагогическим работником МБДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

5.1.Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех педагогических работников МБДОУ при приёме на работу, при назначении на новую должность.

5.2.Раскрытие информации о возникновении ситуации конфликта интересов осуществляется педагогическим работником в письменном виде в форме заявления в Комиссию по противодействию коррупции в МБДОУ о возникновении конфликта интересов. В заявлении педагогический работник указывает:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность;
- условия (ситуации), при которой возник конфликт интересов;
- возможную личную заинтересованность, которая возникает в данных условиях (ситуации);
- дату составления заявления и личную подпись.

5.3.Должностным лицом, ответственным за приём заявления о возникновении ситуации конфликта интересов, является Председатель Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ.

5.4. Председатель Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ фиксирует поступившее от педагогического работника заявление в «Журнале заявлений о возникновении ситуации конфликта интересов» с указанием даты поступления заявления.

5.5. Председатель Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ незамедлительно информирует руководителя МБДОУ о поступлении от педагогического работника заявления о возникновении ситуации конфликта интересов.

5.6. Председатель Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ на основании поступившего от педагогического работника заявления о возникновении ситуации конфликта интересов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления собирает заседание Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ. На заседании Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ поступившая информация тщательно проверяется с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ репутационных рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.7. В итоге этой работы Комиссия по противодействию коррупции в МБДОУ может прийти к следующим выводам:

Ситуация, сведения о которой были представлены педагогическим работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ;

- увольнение работника из МБДОУ;

- иной способ разрешения конфликта по договоренности МБДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов.

5.8. До принятия Комиссией по противодействию коррупции в МБДОУ решения по вопросам, связанным с возникновением конфликта интересов педагогического работника, руководитель МБДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для МБДОУ.

5.9. Председатель Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ по окончании заседания незамедлительно информирует о выводах и возможных способах разрешения конфликта интересов.

5.10. Решение о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов принимается руководителем МБДОУ в форме локального акта (приказа) с учётом возможного ущерба репутационным интересам МБДОУ. Приказ является обязательным и подлежит исполнению в указанные сроки.

5.11. Решение Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника,

5.12. При управлении конфликтом интересов МБДОУ берёт на себя обязательства:

- конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов;

- защиты педагогического работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) МБДОУ.

## **6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

6.1. Положением устанавливаются следующие обязанности педагогических работников МБДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться репутационными интересами МБДОУ без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

- Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

- Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

- Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственным лицом в МБДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель МБДОУ.

7.2. Все педагогические работники МБДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к положению о комиссии по  
урегулированию конфликта  
интересов МБДОУ № 271

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работодателя)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника МБДОУ №271)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникшем конфликте интересов или о возможности  
его возникновения

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. работника)

уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности  
возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

1. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов: \_\_\_\_\_.

2. Описание должностных (служебных обязанностей), на исполнение  
которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

3. Дополнительные сведения, которые руководитель муниципального  
учреждения и муниципального предприятия считает необходимым указать:  
\_\_\_\_\_.

4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к положению о комиссии  
по урегулированию конфликта  
интересов МБДОУ № 271

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений  
и муниципальных предприятий о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность и подпись лица, представившего уведомление	Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении лицом, представившим уведомление, копии уведомления (подпись работника)	Отметка о решении, принятом по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6