

Принято
на Педагогическом совете МБДОУ № 271
Протокол № 1 от 03.09.2019г.

Утверждаю: заведующий МБДОУ № 271
..... И.А. Задровская
Приказ № 171 от 03.09.2019г.



Положение о структурном подразделении МБДОУ № 271 Центр игры и общения

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения Центра игры и общения (далее - Центр).

1.2. Центр является внутренним структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (МБДОУ № 271), не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства МБДОУ № 271, не вправе заключать какие-либо сделки.

1.3. Местонахождение Центра (фактический адрес): 66092, г. Красноярск, ул. Шевченко, д.14 (здание МБДОУ № 271).

1.4. Непосредственное управление центром осуществляет его руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом заведующего МБДОУ № 271.

1.5. Центр игры и общения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Красноярского края, администрации города Красноярска, главного управления образования администрации города Красноярска, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (МБДОУ № 271) и настоящим Положением.

1.6. Деятельность Центра игры и общения направлена на развитие у воспитанников МБДОУ № 271 навыков игры и общения с учётом индивидуальных особенностей и состояния здоровья, создание условий для развития воспитанников в игровом пространстве, на удовлетворение запросов родителей (законных представителей) детей на дополнительные образовательные услуги, связанные с игровой деятельностью дошкольников.

2. Цели и задачи Центра.

2.1. Цель: создание единого пространства и благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром, через различные игровые технологии.

2.2. Задачи:

2.2.1. Гармонизировать детско-родительские отношения, улучшить психоэмоциональное состояние через равноправное участие детей и родителей в образовательной и игровой деятельности.

2.2.2. Повысить уровень личностной комфортности детей и взрослых в семье и ДОУ.

2.2.3. Повысить педагогическую компетентность взрослых участников образовательного процесса.

2.2.4. Просветить родителей (законных представителей) по вопросам всестороннего развития ребенка, через различные игровые технологии.

3. Состав Центра

3.1. В состав Центра входят:

3.1.1. Руководитель структурного подразделения Центра игры и общения;

3.1.2. Педагог-психолог, осуществляющий образовательный процесс в соответствии с образовательной программой

3.1.4. Педагогические сотрудники МБДОУ № 271, осуществляющие деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ социально-коммуникативной направленности детей.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении Центра игры и общения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ № 271.

4.2. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса и Центр игры и общения регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в образовательном процессе.

5. Организация деятельности Центра

5.1. Центр игры и общения создается по инициативе педагогов или администрации дошкольной образовательной организации. Их деятельность регламентируется настоящим Положением.

5.2. Руководитель структурного подразделения должен иметь навыки организации продуктивных форм деятельности коллектива.

5.3. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы Центра, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение.

5.4. Руководитель взаимодействует со старшим воспитателем и заместителем заведующего по ВМР по любым вопросам функционирования Центра.

5.5. Содержание работы Центра носят продуктивный характер деятельности: теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, открытый просмотр деятельности, совместные образовательные проекты.

5.6. Итоги работы заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДОУ.

6. Права сотрудников Центра

6.1. Сотрудники Центра имеют право:

6.1.1. Заслушивать отчеты руководителя Центра о его деятельности;

6.1.2. Вносить предложения по улучшению деятельности Центра и дошкольного учреждения;

6.1.3. Утверждать и вносить коррективы в план образовательной деятельности Центра.

7. Ответственность сотрудников Центра

7.1.1. За реализацию образовательных программ и проектов в области социально-коммуникативного развития дошкольников.

7.1.2. За объективность результатов анализа образовательного процесса.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение Центра

8.1. Финансирование Центра осуществляется из бюджетных средств и средств, полученных от родителей (законных представителей), за предоставление платных образовательных услуг;

8.2. Центр вправе привлекать дополнительные средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Контроль за расходованием дополнительных средств осуществляется согласно действующему законодательству.