



## **Положение о структурном подразделении МБДОУ № 271 Центре физкультурно-оздоровительного направления развития детей.**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения Центра физкультурно-оздоровительного направления развития детей (далее - Центр).

1.2. Центр является внутренним структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному направлению развития детей» (МБДОУ № 271), не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства МБДОУ № 271, не вправе заключать какие-либо сделки.

1.3. Местонахождение Центра (фактический адрес): 66092, г. Красноярск, ул. Шевченко, д.30 (здание МБДОУ № 271).

1.4. Непосредственное управление центром осуществляет его руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом заведующего МБДОУ № 271.

1.5. Центр физкультурно-оздоровительного направления развития детей в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Красноярского края, администрации города Красноярска, главного управления образования администрации города Красноярска, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (МБДОУ № 271) и настоящим Положением.

1.6. Деятельность Центра физкультурно-оздоровительного направления развития детей направлена на развитие у воспитанников МБДОУ № 271 навыков физической культуры с учётом индивидуальных особенностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, на удовлетворение запросов родителей (законных представителей) детей на дополнительные образовательные услуги, связанные с физическим развитием дошкольников.

### **2. Цели и задачи Центра.**

2.1. Цель: совершенствование у воспитанников физических качеств в разнообразных формах двигательной деятельности, приобщение его к здоровому образу жизни, создание условий для развития у дошкольников физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, организации активного отдыха.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение реализации дополнительных образовательных программ по физическому направлению развития детей;

2.2.3. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с физической деятельностью дошкольников;

2.2.5. Оказание консультативной методической помощи педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам физического направления развития детей;

### **3. Состав Центра**

3.1. В состав Центра входят:

- 3.1.1. Руководитель структурного подразделения Центра физического развития детей;
- 3.1.2. Инструктор по физической культуре, осуществляющий образовательный процесс в соответствии с образовательной программой
- 3.1.4. Педагогические сотрудники МБДОУ № 271, осуществляющие деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ физической направленности детей.

#### **4. Участники образовательного процесса**

- 4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении Центра физкультурно-оздоровительного направления развития детей являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ № 271.
- 4.2. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса и Центром физкультурно-оздоровительного направления развития детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в образовательном процессе.

#### **5. Организация деятельности Центра**

- 5.1. Центр физкультурно-оздоровительного направления развития детей создается по инициативе педагогов или администрации дошкольной образовательной организации. Их деятельность регламентируется настоящим Положением.
- 5.2. Руководитель структурного подразделения должен иметь навыки организации продуктивных форм деятельности коллектива.
- 5.3. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы Центра, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение.
- 5.4. Руководитель взаимодействует со старшим воспитателем и заместителем заведующего по ВМР по любым вопросам функционирования Центра.
- 5.5. Содержание работы Центра носят продуктивный характер деятельности: теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, открытый просмотр деятельности, совместные образовательные проекты.
- 5.6. Итоги работы заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДОУ.

#### **6. Права сотрудников Центра**

- 6.1. Сотрудники Центра имеют право:
  - 6.1.1. Заслушивать отчеты руководителя Центра о его деятельности;
  - 6.1.2. Вносить предложения по улучшению деятельности Центра и дошкольного учреждения;
  - 6.1.3. Утверждать и вносить коррективы в план образовательной деятельности Центра.

#### **7. Ответственность сотрудников Центра**

- 7.1.1. За реализацию образовательных программ и проектов в области физического развития дошкольников
- 7.1.2. За объективность результатов анализа образовательного процесса.

#### **8. Финансирование, материально-техническое обеспечение Центра**

- 8.1. Финансирование Центра осуществляется из бюджетных средств и средств, полученных от родителей (законных представителей), за предоставление платных образовательных услуг;
- 8.2. Центр вправе привлекать дополнительные средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в соответствии с законодательством РФ.
- 8.3. Контроль за расходованием дополнительных средств осуществляется согласно действующему законодательству.