

3.1.2. Учитель-логопед, осуществляющий определение характера речевых нарушений, их классификацию, разработку эффективных способов предупреждения и коррекции.

3.1.3. Учитель - дефектолог, осуществляющий коррекцию нарушений развития, социальной адаптации воспитанников.

3.1.4. Педагогические сотрудники МБДОУ № 271, осуществляющие деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ познавательно-речевой направленности и развития детей.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении Центр познавательно-речевого направления развития детей являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ № 271.

4.2. Взаимоотношения между Центром познавательно-речевого направления развития детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в образовательном процессе.

5. Организация деятельности Центра

5.1. Центр познавательно-речевого направления развития детей создается по инициативе педагогов или администрации дошкольной образовательной организации. Их деятельность регламентируется настоящим Положением.

5.2. Руководитель структурного подразделения должен иметь навыки организации продуктивных форм деятельности коллектива.

5.3. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы Центра, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение.

5.4. Руководитель взаимодействует со старшим воспитателем и заместителем заведующего по ВМР по любым вопросам функционирования Центра.

5.5. Содержание работы Центра носят продуктивный характер деятельности: теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, открытый просмотр деятельности, совместные образовательные проекты.

5.6. Итоги работы заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДОУ.

6. Права сотрудников Центра

6.1. Сотрудники Центра имеют право:

6.1.1. Заслушивать отчеты руководителя Центра о его деятельности;

6.1.2. Вносить предложения по улучшению деятельности Центра и дошкольного учреждения;

6.1.3. Утверждать и вносить коррективы в план образовательной деятельности Центра.

7. Ответственность сотрудников Центра

7.1.1. За реализацию образовательных программ и проектов в области познавательно-речевого развития дошкольников

7.1.2. За объективность результатов анализа образовательного процесса.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение Центра

8.1. Финансирование Центра осуществляется из бюджетных средств и средств, полученных от родителей (законных представителей), за предоставление платных образовательных услуг;

8.2. Центр вправе привлекать дополнительные средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Контроль за расходованием дополнительных средств осуществляется согласно действующему законодательству.