

Принято на Педагогическом совете МБДОУ №271  
протокол № 1 от 31.08.2012

Общим родительским собранием  
Председатель родительского комитета  
протокол № 1 от 31.08.2012  
..... Громак Е.А.

Утверждаю: Заведующий МБДОУ №271  
..... И.А. Задровская  
Приказ № 01.09.2012



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О группах кратковременного пребывания воспитанников МБДОУ № 271»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 10.04.2000 - №1063-16 и Примерным положением о группах кратковременного пребывания детей. Письмом Министерства образования РФ № 271 от 19.03.2003. Письмом Министерства образования РФ № 129 от 29.06.1999. Решением коллегии Министерства образования РФ от 29.01.2002. Приказом Главного управления образования Красноярского края № 233 от 11.10.1999. Приказом Главного управления образования администрации г. Красноярска от 18.05.2001 №174. Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13), приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 18.05.2001г. «О группах кратковременного пребывания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», Постановление Главы города от 22.05.07 № 304 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных Учреждений города Красноярска».

1.2. Данное положение направлено на реализацию ст.43 Конституции РФ, Закона РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г № 124-ФЗ.

1.3. Настоящее положение предназначено для регулирования процесса организации и функционирования групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста в детском саду.

1.4. Деятельность групп кратковременного пребывания детей (далее - ГКП) регулируется настоящим Положением, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

#### 2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания

2.1. ГКП для детей дошкольного возраста созданы с целью всестороннего развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых, оказания образовательной деятельности, а также с целью оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми, не посещающих МБДОУ.

2.2. Основными задачами ГКП являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в МБДОУ;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

### **3. Организация функционирования ГКП**

3.1. Группы кратковременного пребывания имеют отдельную соответствующую материально-техническую и методическую базу, обеспечены кадрами в соответствии со штатным расписанием.

3.2. ГКП функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с 3-х часовым пребыванием, без предоставления питания:

- ГКП (дневная) - ежедневно с 9.00 до 12.00

3.3. Образовательная деятельность с детьми, посещающими группы кратковременного – пребывания организуется с учетом реализуемой основной образовательной программы ДО МБДОУ № 271 .

3.4. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы ГКП организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

3.5. Организация образовательной деятельности в группах кратковременного пребывания регламентируется учебным планом и расписанием образовательной - деятельности, утвержденными руководителем МБДОУ.

3.6. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физкультуре, музыкального руководителя, учителя- логопеда, учителя-дефектолога.

3.7. Дневной сон детей, посещающих ГКП, не организуется.

3.8. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за учреждением органами здравоохранения.

### **4. Порядок комплектования групп кратковременного пребывания.**

4.1. Прием в ГКП осуществляется заведующим МБДОУ по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении заведующему МБДОУ (исполняющему обязанности заведующего) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), направления главного управления образования администрации города Красноярск, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком МБДОУ.

4.2. Посещение ребенком ГКП в МБДОУ не дает преимущественного права перевода в группы полного дня пребывания детей.

4.3. Прием в ГКП оформляется приказом заведующего МБДОУ.

4.4. Ребенок, принятый в ГКП продолжает стоять на учете для определения в дошкольное учреждение на полный день.

4.5. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим Положением и уставом МБДОУ № 271, а также локальными актами, регламентирующими деятельность ГКП.

4.6. Отношения между МБДОУ № 271 и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в установленном порядке.

4.7. Расчет родительской платы за содержание детей в группе кратковременного пребывания производится с учетом размеров родительской платы, установленной постановлением Главы города от 21.07.2006 № 659 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (внесение изменений в постановление Главы города от 21.07.2006 № 659 от 29.09.2015 № 611).



4.8. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет заведующий МБДОУ.

## **5. Права и обязанности участников ГКП**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в МБДОУ и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным, графиком работы и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ.

5.3. МБДОУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы ГКП;
- внесение коррективов в план образовательной деятельности индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. МБДОУ обязано:

- организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной общеобразовательной программой ДО МБДОУ, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объеме материально-техническую базу МБДОУ для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);
- сотрудники группы кратковременного пребывания детей, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:
- жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно-образовательной деятельности;
- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- качественную организацию образовательного процесса.

## **6. Управление и руководство ГКП**

6.1. Руководство деятельностью групп кратковременного пребывания осуществляет администрация МБДОУ.

6.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования

6.3. Заведующий МБДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.